

DOSSIER PARTENAIRE

55^{EME} CONGRÈS DE LA SOCIÉTÉ FRANÇAISE DE STOMATOLOGIE, CHIRURGIE MAXILLO-FACIALE ET CHIRURGIE ORALE

Président: Pr Narcisse ZWETYENGA

LES TISSUS MOUS DE LA FACE ET DU COU

25-28 SEPTEMBRE 2019
PALAIS DES CONGRÈS - DIJON



CHIRURGIE MAXILLO-FACIALE,
PLASTIQUE ET DE LA MAIN
DIJON



UNITÉ MIXTE DE DPC SANTÉ
UNIVERSITÉ DE BOURGOGNE
UFR DES SCIENCES DE SANTÉ
7 BOULEVARD JEANNE D'ARC
21000 DIJON - FRANCE
TEL : +33 (0)3.80.39.34.96
EMAIL : UMDPCS@U-BOURGOGNE.FR



SECRETARIAT LOGISTIQUE CMF 2019
ATOUT ORGANISATION SCIENCE
VILLAGE D'ENTREPRISES SAINT-HENRI
RUE ANNE GACON - BÂT 24
13016 MARSEILLE - FRANCE
TEL : +33 (0)4.96.15.12.57
EMAIL : CMF2019@ATOUT-ORG.COM

- Atout Organisation Science -

Tel : 04 96 15 12 57 - Fax : 04 96 15 12 51

Email : cmf2019@atout-org.com

EDITO

Chères consœurs, chers confrères, chers amis,

J'ai l'immense honneur et le plaisir de présider en septembre prochain le 55ème Congrès de la Société Française de Stomatologie, Chirurgie Maxillo-Faciale et Chirurgie Orale à Dijon, ville dans laquelle j'exerce depuis 9 années au Centre Hospitalier Universitaire François Mitterrand et à l'Université de Bourgogne-Franche-Comté.

Après Lyon et Marseille, Dijon, berceau des Ducs de Bourgogne et capitale régionale de Bourgogne-Franche-Comté se prépare à vous accueillir pour quatre jours d'échanges et de rencontres au sein du Palais des Ducs, du Palais des Congrès et du Château du Clos de Vougeot. Autant de lieux emblématiques de cette métropole, dotée d'une double reconnaissance Unesco au titre du repas gastronomique des Français et des Climats du vignoble de Bourgogne.

Pour cette édition 2019 du Congrès, le thème retenu par le Comité Scientifique « Les tissus mous de la face et du cou », nous offre l'occasion unique d'approfondir ce champ de notre spécialité et d'interroger notre pratique commune.

Modifications des tissus mous face au temps et aux nombreux facteurs extrinsèques (actes chirurgicaux, traumatismes, lésions intra-tissulaires ou sous-jacentes...), autant de chapitres que nous aborderons durant ces quatre jours de Congrès, avec un accent particulier sur l'innovation, les outils de pointe et le développement technologique dans nos pratiques (imagerie médicale, impression 3D, reconstruction sur mesure, produit de comblement).

Au rythme des ateliers, des symposiums et des masterclass, les professionnels les plus réputés venus du monde entier, viendront partager leurs savoirs, leurs expériences et leur vision pour l'avenir de la chirurgie maxillo-faciale et orale. Une journée sera dédiée à l'approfondissement des connaissances théoriques et pratiques de nos jeunes confrères. Une autre sera l'occasion de rendre hommage à certains de nos Anciens et d'encourager, dans le même temps, la nouvelle garde avec la remise du prix MadMax. Enfin, comme chaque année, notre Assemblée Générale se réunira au lendemain d'une soirée de Gala d'exception au Château du Clos de Vougeot, sur la Route des grands crus bourguignons.

Confraternellement,

Pr. Narcisse ZWETYENGA

Président

LA SFSCMFCO

La SFSCMFCO est heureuse de vous accueillir en tant que partenaire ou futur partenaire de son 55e congrès. La SFSCMFCO, première société savante scientifique de France à avoir été créée en 1906 et qui fête son 113e anniversaire cette année, a rapidement gagné ses galons d'efficiency en particulier dans la reconstruction de l'extrémité céphalique au décours de la première guerre mondiale. Toujours à la pointe de l'innovation (neuro-navigation et chirurgie guidée par ordinateur) sur ce sujet, elle a su aussi développer ses marques tant en matière de cancérologie qu'en matière médicale. L'implantologie et la réhabilitation sur implants sont aussi parmi ses prérogatives exercées par ses adhérents dont l'activité chirurgicale est pour la plupart prédominantes. L'activité de chirurgie et de médecine esthétique fait partie des activités de la spécialité.

La SFSCMFCO désire ardemment dans l'avenir maintenir et développer ses partenariats avec les laboratoires et sociétés qui l'aident par leurs créations et innovations dans cette recherche. Dans cette optique elle est à même de proposer de nouvelles formes de partenariat privilégié à déterminer entre nous.

Le conseil d'administration de la SFSCMFO vous souhaite d'ores et déjà un excellent 55e congrès dans les meilleures conditions possibles et reste à votre entière disposition pour tout problème que vous pourriez rencontrer ou pour développer notre partenariat.

Pr Gwenaël RAOUL
Secrétaire Général de la SFSCMFCO

COMITES

L'organisation principale est assurée par le Professeur Narcisse ZWETYENGA, Président de la S.F.C.M.F.C.O, et ses collaborateurs. Cette organisation s'appuie sur la commission d'organisation scientifique du Congrès désignée par les statuts de la société savante.

La commission d'organisation scientifique du Congrès est composée du président de la SFSCMFCO qui la dirige, des deux vice-présidents, du rédacteur en chef de la revue, du responsable de chaque chapitre scientifique, d'un représentant de chaque composante, hors la présente association, du Conseil National Professionnel de Stomatologie et Chirurgie maxillo-faciale.

COMITE D'ORGANISATION

Narcisse ZWETYENGA (Président)

Julie LEVASSEUR

Perrine DIDI

Vivien MORIS

Marine GIRODON DE BUTTET

Laetitia MORVAN

David GUILLIER

Leslie-Ann SEE

Barbara LEHRE-PINTO

Alessio STIVALA

COMITE SCIENTIFIQUE

Hervé BENATEAU (Caen, France)	Patrick JAMMET (Montpellier, France)
Lotfi BENSLAMA (Paris, France)	Géraldine JEUDI (Dijon, France)
Rasmané BEOGO (Bobo-Dioulasso, Burkina-Faso)	Jean-Baptiste KERBRAT (Rouen, France)
Patrick-Yves BLANCHARD (Paris, France)	Emmanuel KONAN (Abidjan, Côte-d'Ivoire)
Pierre BOULETRAU (Lyon, France)	Tarcissius KOSSEM (Ouagadougou, Burkina-Faso)
Pierre BRETON (Lyon, France)	Boris LAURE (Tours, France)
François CHEYNET (Marseille, France)	Michelle MAGREMANE (Bruxelles, Belgique)
Cyrille CHOSSEGROS (Marseille, France)	Nadia MANSOURI (Marrakech, Maroc)
Sophie DALAC (Dijon, France)	Christophe MEYER (Besançon, France)
Jacques DICHAMPS (Paris, France)	Christian PAULUS (Lyon, France)
Francis DUJARRIC (Paris, France)	Arnaud PICARD (Paris, France)
Mohammed EL BOUHI (Marrakech, Maroc)	Gérard POUIT (Rennes, France)
Mohammed EL OKEILY (Bordeaux, France)	Gwenaël RAOUL (Lille, France)
Dieudonné OUEDRAOGO (Ouagadougou, Burkina-Faso)	Blandine RUHIN (Paris, France)
Joël FERRI (Lille, France)	Faical SLIMANI (Casablanca, Maroc)
Thierry GAETAN (Marseille, France)	Christian VACHER (Paris, France)
Patrick GOUDOT (Paris, France)	Thomas WOJCIK (Lille, France)
Laurent GUYOT (Marseille, France)	Narcisse ZWETYENGA (Dijon, France)

LIEU - INFORMATIONS PRATIQUES



Parc des Expositions et des Congrès de Dijon

3, Boulevard de Champagne

21000 Dijon

- Plan d'accès



- **Dates & Horaires**

Mercredi 25 Septembre 2019 :

- Masterclass
- Workshops

Jeudi 26 Septembre 2019

- Symposium
 - Communications orales libres
 - Sessions plénières
 - Workshops
 - Cérémonie d'ouverture
 - Prix MadMax
- Soirée de Gala au Château du Clos de Vougeot

Vendredi 27 Septembre 2019

- Symposium
- Communications orales libres
 - Sessions plénières
- Assemblée Générale
- Invitation du Maire

Samedi 28 Septembre 2019

- Communications orales libres
 - Sessions plénières
 - Maxillorisk
- Formations accréditantes
- Programme social

- **Site internet du Congrès**

<http://www.atout-org.com/cm2019/>

- **Contact**

L'agence ATOUT ORGANISATION SCIENCE a été mandatée pour l'organisation logistique des partenariats et de l'exposition. Pour toute information, merci de vous adresser à :

ATOUT ORGANISATION SCIENCE
6, rue Anne Gacon
Village d'Entreprises Saint-Henri, Bât 24
13016 Marseille

Contacts Commerciaux :

Loïc BREMOND – Chef de Projet
Marina CUNY – Assistante de Projet
Tel : 04 96 15 12 57 / Fax : 04 96 15 12 51
Email : cmf2019@atout-org.com

- **Site internet de la SFSCMFCO**

<http://www.sfscmfco.fr>

- **Nombre de participants attendus : 700 personnes**

- **Cibles**

Environ 700 participants pourront assister aux conférences plénières, aux sessions poster et aux ateliers et symposiums répartis entre les différents thèmes. Tous les participants auront la possibilité de présenter une communication orale ou un poster. Le prix du meilleur poster et celui de la meilleure communication seront attribués à la fin du congrès. Les spécialités voisines de la CMF et de la CO seront largement associées.

- **Restauration**

Sous forme de Cocktail dans l'espace d'exposition

PARTICIPATION A L'EXPOSITION

Afin de vous garantir une visibilité optimale sur le Congrès de la SFSCMFCO à Dijon, nous vous proposons plusieurs opportunités de partenariat listées ci-après.

Nous espérons que vous trouverez la meilleure forme de participation à ces journées pour votre société afin de bénéficier au mieux de cette manifestation.

Le partenariat sur une manifestation est une affaire de confiance et d'échanges sur le long terme. Afin de vous aider et de faciliter votre travail, n'hésitez pas à nous contacter, nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions et faire de votre participation à ces journées un succès.

Les stands seront attribués selon l'ordre d'arrivée des bons de commandes et de leurs règlements.

STAND NU

Stand nu de 4 m² comprenant une table, deux chaises, le marquage au sol ainsi que 2 accès pour 2 personnes au congrès (restauration et pauses) du 25 au 28 Septembre 2019.

2 500 €

STAND EQUIPE OU STAND MONTE PAR STANDISTE

Sont inclus dans le module du stand équipé :

- Cloisons en mélaminé
- Eclairage par un rail de 3 spots
- Enseigne drapeau recto verso
- 1 table rectangulaire et 2 chaises
- Badges donnant accès aux conférences

Si vous faites appel à un standiste il faudra nous envoyer les plans de votre stand.

TARIFS :

Surface 6m² : 4 200 € - 2 badges gratuits staff Exposant

Surface 9m² : 6 000 € - 3 badges gratuits staff Exposant

Surface 12m² : 7 400 € - 4 badges gratuits staff Exposant

Surface 15m² : 8 500 € - 4 badges gratuits staff Exposant

Surface 18m² : 9 400 € - 5 badges gratuits staff Exposant

Surface 21m² : 10 700 € - 5 badges gratuits staff Exposant

Surface 24m² : 12 000 € - 6 badges gratuits staff Exposant

ATTENTION :

Les boîtiers électriques ne sont pas inclus et se feront sur commande.

FORMULE SYMPOSIUM

Le programme du congrès offre aux sponsors qui le souhaitent, la possibilité d'organiser un symposium, le Jeudi 26 septembre de 12h00 à 13h30, le Vendredi 27 septembre de 12h30 à 14h00

Trois types de salles vous seront proposées. Elles sont équipées d'un vidéoprojecteur, d'un ordinateur ainsi que du nombre de Lunch de la capacité de la salle :

Symposium, salle de 50 places	3 500 €
Symposium, salle de 90 places	4 500 €
Symposium, salle de 120 places	5 500 €

Si vous souhaitez organiser un symposium en dehors de ces créneaux, merci de nous contacter.

FORMULAIRE PUBLICITE

- **Publicité A5 dans le programme**

Présentation détaillée de votre société sur une demi page.

1 000 €

- **Insertion Mallettes**

Votre société nous fournit les documents papier à insérer ou autres supports (dvd, clé USB) prêts à l'insertion.

1 500€

- **Publicité sur site internet du Congrès**

Ajout de votre logo dans l'onglet " Partenaires " du site internet du Congrès avec lien direct sur le site interne de votre société.

1 200€

FORMULES A LA CARTE

- **Organisation d'un atelier pratique le mercredi de 14h00 à 17h00**

Salle de 10 places (2 petites tables ou une grande table) **2 000€**
Possible le jeudi ou le vendredi suivant disponibilité de la salle

Salle de 20 places (4 petites tables ou deux grandes tables) **2 900€**
Possible le jeudi ou le vendredi suivant disponibilité de la salle

Salle de 30 places (5 petites tables) **3 500€**
Possible le jeudi ou le vendredi suivant disponibilité de la salle

Salle de 40 places (5 petites tables et possibilité de faire une petite plénière dans la salle pour 40 personnes avec une estrade pour 2 orateurs) **5 000€**
Possible le jeudi ou le vendredi suivant disponibilité de la salle €

Nombre de place évolutif en fonction des besoins du partenaire et selon disponibilité de la salle

- **Fournitures des mallettes**

Fournitures de mallettes par vos soins. Merci de noter que le logo du Congrès doit apparaître sur la mallette.

Nous contacter

- **Fournitures papeterie**

Fournitures de blocs notes et/ou de stylos par vos soins.

Nous contacter

- **Prise en charge**

Si votre société souhaite prendre en charge les frais d'inscription de participants, une interface sera disponible pour les inscrire avec un tarif réduit pour les médecins.

Nous contacter

BON DE COMMANDE

Renvoyer ce bulletin avant le 28 juillet 2019 à l'adresse suivante : cmf2019@atout-org.com

IDENTIFICATION

Société :	
N°SIRET (France) :	
N°TVA Intracommunautaire :	
Nom du responsable :	Prénom :
Fonction :	
Adresse :	
E-mail ;	
Code postal :	Ville : Pays :
Tél : Fax :	
Site internet de la Société pour le lien sur le site de la SFSCMFCO 2019 :	

FORMULES LOCATION DE STANDS	MONTANT	TOTAL
Stand nu de 4m2 (avec une table et deux chaises)	2 500 €	<input type="checkbox"/> 2 500 €
Stand équipé de 6 m2	4 200 €	<input type="checkbox"/> 4 200 €
Stand équipé de 9 m2	6 000 €	<input type="checkbox"/> 6 000 €
Stand équipé de 12 m2	7 400 €	<input type="checkbox"/> 7 200 €
Stand équipé de 15 m2	8 500 €	<input type="checkbox"/> 8 200 €
Stand équipé de 18 m2	9 400 €	<input type="checkbox"/> 9 200 €
Stand équipé de 21 m2	10 700 €	<input type="checkbox"/> 10 700 €
Stand équipé de 24 m2	12 000 €	<input type="checkbox"/> 12 000 €
Utilisation d'un standiste	Oui <input type="checkbox"/>	Non <input type="checkbox"/>
FORMULE SYMPOSIUM	MONTANT	TOTAL
Symposium, salle de 50 places	3 500 €	<input type="checkbox"/> 3 500 €
Symposium, salle de 90 places	4 500 €	<input type="checkbox"/> 4 500 €
Symposium, salle de 120 places	5 500 €	<input type="checkbox"/> 5 500 €
<u>Dates souhaitées :</u>		
1er choix : 2ème choix :;.....		
FORMULES PUBLICITE	MONTANT	TOTAL
Publicité dans le programme (Format A5 : 14,8cmx21cm)	1 000 €	<input type="checkbox"/> 1 000 €
Insertion malles	1 500 €	<input type="checkbox"/> 1 500 €
Publicité sur le site internet du Congrès	1 200 €	<input type="checkbox"/> 1 200 €
FORMULES A LA CARTE	MONTANT	TOTAL
Organisation d'un atelier 10 personnes	2 000€	<input type="checkbox"/> 2 000€
Organisation d'un atelier 20 personnes	2 900€	<input type="checkbox"/> 2 900€
Organisation d'un atelier 30 personnes	3 500€	<input type="checkbox"/> 3 500€
Organisation d'un atelier 40 personnes	5 000€	<input type="checkbox"/> 5 000€
Fourniture de mallette	Nous contacter	
Fourniture papeterie (bloc notes – stylos)	Nous contacter	
Prise en charge / Participation financière	Nous contacter	
TOTAL		= €

CONDITIONS DE REGLEMENT

- ⇒ Le règlement interviendra à réception de la facture
- ⇒ Règlement par chèque ou virement bancaire

ADRESSE DE FACTURATION (si différente de l'identité principale)

Société :		
Nom du responsable ou du service :		
Adresse :		
Code Postal : Ville : Pays :		
Tél : Fax :		
Instructions particulières pour la facturation :		

Je soussigné(e) : déclare avoir pris connaissance et approuve les conditions générales de réservation ci-dessus.

" Bon pour commande "

..... Date Signature (obligatoire) Cachet de l'entreprise (obligatoire)
---------------	----------------------------------	---

Conditions générales de vente

Souscription

Pour devenir partenaire ou réserver un emplacement d'exposition, vous devez retourner au secrétariat du Congrès l'un des formulaires de réservation ci-joint, accompagné d'un versement de 50% du montant dû. Le solde de la facture sera dû au plus tard le **16 Août 2019**. Aucune réservation verbale ne sera prise en compte.

La réservation et le règlement de l'acompte constituent un engagement ferme et obligent le souscripteur à l'acceptation des conditions générales et particulières du dossier de partenariat et du manuel technique de l'exposant (qui sera adressé ultérieurement à toutes les sociétés ayant réservé et payé un stand d'exposition).

Par ailleurs, le non règlement du solde de la facture au **16 Août 2019** entraînera l'annulation immédiate de fait de droit à disposer des réservations demandées, sans remboursement de l'acompte versé.

Emplacement et plan

L'attribution du choix de l'emplacement des stands sera fait dans l'ordre d'arrivée des réservations. Après attribution, aucune modification d'emplacement ne pourra être effectuée sans l'accord écrit des organisateurs.

Le plan de l'exposition est soumis à l'acceptation de la préfecture de Marseille. Nous nous réservons le droit de modifier, en fonction des agréments délivrés par la Préfecture, l'importance et la disposition des surfaces réservées par l'exposant.

IMPORTANT : Le plan d'exposition sera envoyé après la réception du devis signé accompagné d'un versement de 50% du montant dû.

Annulation

Toute annulation de réservation de stand, symposium ou autres options de partenariat devra être effectuée par courrier au secrétariat du congrès et sera soumise aux conditions d'annulation ci-dessous :

Jusqu'au 16 mai 2019 : 25% du montant total dû ne sera pas remboursé.

Entre le 17 mai et le 13 juin 2019 : 50% du montant total ne sera pas remboursé.

A partir du 14 juin 2019 : aucun remboursement des sommes dues et versées.

Forces majeures

En cas de force majeure, les dates du congrès et de l'exposition pourront être modifiées ou ces dernières pourront être purement et simplement annulées. Dans cette dernière hypothèse, les sommes disponibles après paiement des dépenses engagées seront réparties entre les exposants au prorata de leurs versements sans que des recours soient possibles à l'encontre de l'organisateur ou du réalisateur.

Assurance

Le signataire renonce à tout recours contre les organisateurs et propriétaires des lieux et s'engage à souscrire les polices d'assurance nécessaires pour tous les risques encourus par le matériel (vol, dégâts, etc.) ainsi que les responsabilités civiles couvrant le personnel fixe ou intérimaire de son entreprise présente au congrès. Dans aucun cas, l'exposant ne sera couvert par les assurances des organisations du congrès.

Réservations diverses et location d'espace publicitaire

Les annonceurs sont invités à vérifier que leurs publicités sont conformes à la législation française en vigueur en matière de publicité de produits pharmaceutiques et de matériel médical.

Pour quelque motif que ce soit, l'organisateur ne prendra pas en compte d'éventuelles réclamations faites après la clôture de la manifestation.

L'organisateur se réserve le droit de ne pas vendre de partenariat à toute firme, société ou organisation dont les activités ne seraient pas directement en rapport avec le thème général de la manifestation, ou ne répondraient pas aux normes de rigueur souhaitées par le Comité d'Organisation. Les candidatures seront soumises au Comité d'Organisation qui statuera sur les demandes.

L'exposant ou le sponsor s'engage à ne pas organiser quelque manifestation satellite que ce soit pendant toute la durée du Congrès de la CMF 2019, dans la région sans avoir auparavant obtenu l'accord écrit des organisateurs. Par ailleurs, l'exposant ou partenaire du congrès ne pourra distribuer de publicité que sur son stand d'exposition ou dans la salle qu'il aura réservée. Tout contrevenant s'engage à verser aux organisateurs du congrès deux fois le montant total des sommes dues ou versées nonobstant le versement d'indemnités compensatoires.

Manuel technique de l'exposant

Un manuel technique de l'exposant sera envoyé à chaque exposant qui aura réservé et payé la totalité du montant de l'ensemble de ses éléments demandés (stand, insertions malles, encarts publicitaires...). Ce manuel contiendra toutes les informations concernant les conditions générales, les règles de sécurité, de montage et démontage des stands, les livraisons, les coordonnées des prestataires officiels du congrès et formulaires de commandes de leurs prestations.

Règlements des factures

Les règlements pourront être effectués par chèque ou virement bancaire :

- Par chèque en euros uniquement, payable en France, à l'ordre de « CMF 2019 AOS »
- Par virement bancaire à l'ordre de « CMF 2019 AOS» (nous consulter pour le RIB)
- Par carte bancaire (transaction manuelle) :
 - Visa Eurocard Mastercard Cryptogramme : ___Carte de crédit n° : / ___ / ___ / ___ / ___ / Date d'expiration : __ / __

J'autorise "Atout Organisation Science" à débiter ma carte de crédit pour toutes les transactions liées à ma participation au congrès CMF 2019.

Nom du titulaire :

Signature :

SOUHAITS DE RESERVATION HÔTELIÈRE

Merci de compléter lisiblement ce formulaire et de le transmettre à :

Atout Organisation Science par fax (+33 (0)4 96 15 12 51), par email et/ou par courrier :

ATOUT ORGANISATION SCIENCE / CMF 2019

Village d'Entreprises St Henri - Bât. 24

Rue Anne Gacon

13016 Marseille

E-mail : cmf2019@atout-org.com

Atout Organisation Science est l'agence en charge des réservations hôtelières du congrès CMF 2018 qui se tiendra au Parc des Expositions et des Congrès de Dijon, du Jeudi 26 Septembre au Samedi 28 Septembre 2019. Réservez votre hôtel le plus tôt possible ! Indiquez-nous vos souhaits et nous vous ferons une proposition adaptée à vos besoins.

Contacts

Organisme :

Nom et prénom du contact :

Tel :

Fax :

E-mail :

Adresse de facturation :

Code postal :

Ville :

Numéro de TVA Intracommunautaire :

Si vous êtes une agence, quel laboratoire représentez-vous ?

Souhaits

Nous souhaitons réserver des chambres pour le congrès CMF 2018.

Quantité totale :

Date d'arrivée à l'hôtel (JJ/MM/AA) : ___ ___ / ___ ___ / ___ ___

Date de départ de l'hôtel (JJ/MM/AA) : ___ ___ / ___ ___ / ___ ___

Soit _____ **nuits**

Type de chambre : Simple (1 personne dans la chambre)
 Double (2 personnes dans la chambre) Twin (2 petits lits séparés)

Groupe N°1 : Nombre de chambres :

Budget / catégorie souhaitée :

Groupe N°2 : Nombre de chambres :

Budget / catégorie souhaitée :

Date :

Signature :

**Vos contacts chez Atout Organisation Science
pour l'hébergement de vos invités et/ou votre staff :**

Loïc BREMOND

Marina CUNY

Tel : +33 (0)4 96 15 12 57

cmf2019@atout-org.com